

Số: 10 /KH-ET

Ea Tul, ngày 11 tháng 03 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Nghiên cứu và xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cấp trường**  
**Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng số 22/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội Nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (Nghị định 98/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TTBGDDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ sáng kiến (Nghị định số 13/2012/NĐ-CP); Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP

Căn cứ Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk, về việc ban hành Quy định xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

Trường THCS Ea Tul xây dựng kế hoạch thực hiện công tác nghiên cứu và xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025 như sau

**I. Mục đích, yêu cầu:**

- Sáng kiến kinh nghiệm là kết quả lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên, qua thực tiễn công việc đã làm hàng ngày, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao về công tác chuyên môn, chất lượng, hiệu quả.

- Sáng kiến kinh nghiệm có tác dụng thúc đẩy tiến bộ khoa học và mang lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy, đào tạo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục đào tạo trước yêu cầu đổi mới quản lý nhà trường, thực hiện các mô hình tiên tiến, hiện đại trong công tác giáo dục, giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhằm đánh giá, ghi nhận những sáng kiến kinh nghiệm hay, có tính mới, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến giúp giáo viên trong đơn vị có điều kiện trao đổi, giao lưu học tập.

- Làm cơ sở để đánh giá, xếp loại viên chức, nhân viên và xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong năm học 2024-2025.

## **II. Đối tượng thực hiện:**

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác trong trường THCS Ea Tul.

## **III. Đề tài sáng kiến kinh nghiệm:**

- Sáng kiến kinh nghiệm cần tập trung nghiên cứu đổi mới vào công tác quản lý, công tác giảng dạy như:

- Đổi mới nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động giáo dục toàn diện tại đơn vị.

- Đổi mới việc tổ chức, xây dựng các phong trào thi đua tích cực, đạt hiệu quả cao.

- Phát hiện và nhân rộng điển hình cá nhân tiên tiến tại đơn vị.

- Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng khiếu, tư duy và phẩm chất học sinh.

- Những kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu, quản lý nhằm nâng cao chất lượng quản lý, dạy học giúp học sinh học tập tích cực.

- Đổi mới phương pháp dạy học tích cực, giúp học sinh phát triển năng lực, tự học, tự sáng tạo.

- Đổi mới việc thực hiện tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị, xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện.

- Đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động đoàn thể và công tác chủ nhiệm lớp.

## **IV. Một số quy định, hướng dẫn về thực hiện công tác nghiên cứu và viết SKKN:**

### **1. Tổ chức hướng dẫn viết và điều kiện công nhận kết quả chấm SKKN:**

#### **1.1. Tổ chức và hướng dẫn viết SKKN:**

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng, triển khai kế hoạch phổ biến công tác SKKN tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và hướng dẫn viết SKKN; biểu điểm chấm; nguyên tắc sử dụng kết quả chấm SKKN cấp ngành đến từng cá nhân. (*mẫu viết SKKN kèm theo*)

- SKKN xếp loại A, B cấp trường được gửi về Phòng GD&ĐT chấm để dự thi SKKN cấp trên.

#### **1.2. Các điều kiện để công nhận sáng kiến:**

Sáng kiến phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- **Có tính mới:** Lần đầu tiên được áp dụng, không trùng với nội dung giải pháp, sáng kiến của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử; Không trùng với nội dung giải pháp, sáng kiến đã được công nhận trong các năm trước đây; Không trùng với nội dung giải pháp, sáng kiến trong đơn đăng ký nộp trước; Chưa công

khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được; Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- **Tính khả thi:** Phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhận; Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử trong phạm vi đơn vị, cơ sở giáo dục hoặc có khả năng áp dụng rộng rãi trong ngành GDĐT và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

- **Tính hiệu quả:** Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó có khả năng mang lại hiệu quả trong công tác dạy học, trong công tác quản lý giáo dục và công tác khác liên quan đến giáo dục.

- Nội dung sáng kiến phải phù hợp với nhiệm vụ của tác giả có sáng kiến.

## **2. Quy trình nộp và chấm SKKN cấp trường:**

### **2.1. Quy trình nộp SKKN:**

- **Thời gian thu nhận SKKN cấp trường của các cá nhân cụ thể:**

+ Nộp file về nhà trường theo địa chỉ: [tanngomay@gmail.com](mailto:tanngomay@gmail.com) của Thầy Nguyễn Quan Tân (PHT) **chậm nhất 8h ngày 22/03/2025.**

+ Nộp văn bản SKKN về nhà trường **trước 8h00 ngày 24/03/2025** về bộ phận chuyên môn. (PHT)

- Thời gian chấm SKKN cấp trường:

+ **Chấm file SKKN:** từ ngày 24/03/2025 đến hết ngày 25/03/2025

+ **Chấm văn bản:** từ ngày 26/03/2025 đến hết ngày 27/03/2025

Sau khi có kết quả chấm của Hội đồng chấm SKKN cấp trường, nhà trường tổng hợp gửi những SKKN được xếp loại A, B; biên bản và danh sách SKKN đề nghị chấm cấp ngành gửi về Phòng GD&ĐT theo thời gian quy định.

### **2.2. Quy trình chấm SKKN cấp trường:** Gồm có 2 vòng chấm:

- **Chấm vòng 1:** Ban giám khảo chấm File SKKN của giáo viên, nếu đạt vòng 1 thì SKKN đó sẽ được vào chấm vòng 2. Những SKKN nào có nội dung sao chép từ các trang Web trên Internet hoặc từ sách báo... có nội dung **từ 30%** trở lên và sáng kiến cũ của các năm trước, sao chép của người khác sẽ bị loại.

- **Chấm vòng 2:** Ban giám khảo chấm những SKKN đạt ở vòng 1 bằng văn bản theo mẫu quy định.

## **3. Một số quy định về công tác SKKN:**

### **3.1. Một số quy định chung:**

+ Không xét và công nhận các sáng kiến của 2 tác giả trở lên; kết quả SKKN ở năm học nào sẽ được tính cho năm học đó, không bảo lưu cho năm học kế tiếp.

+ Sáng kiến không sử dụng sáng kiến cũ của các năm trước, không sao chép của người khác, không lấy nguồn từ các trang Web trên Internet.

+ Sáng kiến được trình bày bằng ngôn ngữ **Tiếng Việt** (chỉ dùng tiếng nước ngoài đối với thuật ngữ chuyên môn); trình bày trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, in thường, cỡ chữ 13, 14; cách dòng 1,5 lines; cách lề trên, dưới 2,0

cm; lề trái 3,0 cm và phải 2,0 cm, đánh số trang bên trên, căn giữa.

- + Viết sáng kiến kinh nghiệm theo mẫu chung của ngành (**Phụ lục đính kèm**)
- + Mỗi sáng kiến được trình bày số lượng trang từ **14 đến không quá 40** trang (*không kể trang bìa*), đóng thành tập, bìa tóm tắt sáng kiến (*theo mẫu*).

### **3.2. Đối với cá nhân:**

- Cá nhân có SKKN được Hội đồng xét duyệt cấp trường xếp loại A, B trở lên sẽ được đơn vị đưa lên cấp trên dự thi.

- Cá nhân có SKKN được xếp loại cấp ngành và được chủ tịch Hội đồng sáng kiến cấp trên cấp giấy chứng nhận sẽ được đơn vị đưa vào xét khen thưởng theo Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường ban hành và để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trong năm học 2024-2025.

### **3.2. Đối với tập thể:**

- Thực hiện đúng và có chất lượng quy trình chấm SKKN tại đơn vị, thực hiện nộp SKKN và báo cáo Hội đồng khoa học cấp trên đúng quy định.

- Tổ chức tốt các hoạt động phổ biến, áp dụng kết quả SKKN giáo dục tiêu biểu tại đơn vị.

## **IV. Tổ chức thực hiện:**

- Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, triển khai quán triệt kế hoạch của Phòng GD-ĐT và của nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác nghiên cứu và xét duyệt SKKN

- Thành lập hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm theo đúng hướng dẫn và gửi SKKN có chất lượng về Hội đồng khoa học cấp trên theo đúng thời gian.

Trên đây là kế hoạch công tác nghiên cứu và xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025. Đề nghị viên chức và người lao động trường THCS Ea Tul thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có gì vướng mắc thì phản ánh kịp thời với Hiệu trưởng nhà trường để giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (b/c);
- CBQL, GV, NV(t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lương Thị Tân**

## **PHỤ LỤC**

### **CẤU TRÚC CỦA SÁNG KIẾN**

#### **I. Phần mở đầu**

1. Lý do chọn đề tài
2. Mục tiêu, nhiệm vụ của đề tài
3. Đối tượng nghiên cứu
4. Giới hạn của đề tài
5. Phương pháp nghiên cứu

#### **II. Phần nội dung**

1. Cơ sở lý luận (ngắn gọn, nêu những nội dung liên quan đến đề tài mà tác giả nghiên cứu)
2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu  
Phân tích, đánh giá các nội dung, vấn đề về thực trạng mà đề tài đã đặt ra, đã áp dụng, áp dụng thử; số liệu minh họa cụ thể, chính xác.
3. Các giải pháp (Giải pháp được đề xuất cải tiến nâng cao chất lượng công tác liên quan đến đề tài nghiên cứu)
  - Mỗi giải pháp được trình bày thành mục riêng (3.1,3.2,3.3...)
4. Kết quả khảo nghiệm, giá trị khoa học của vấn đề nghiên cứu, phạm vi và hiệu quả ứng dụng (cần xác định rõ thước đo hiệu quả của ứng dụng, có số liệu định tính, định lượng minh họa).

#### **III. Phần kết luận, kiến nghị**

1. Kết luận: Viết ngắn gọn, không cần số liệu
  - Nêu khái quát các nội dung nghiên cứu
  - Kết quả nội dung nghiên cứu.
2. Kiến nghị: Viết ngắn gọn và xuất phát từ nội dung nghiên cứu của đề tài.
  - \* Trang cuối: Tài liệu tham khảo.
  - \* Yêu cầu số trang của 1 sáng kiến từ 14 đến không quá 40 trang giấy A4, size

**MẪU BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**  
(Kèm theo Quyết định số 484/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2025  
của UBND tỉnh Đắk Lắk)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI,**  
**ĐỀ ÁN KHOA HỌC, CÔNG TRÌNH KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**  
**Đề nghị tặng thưởng danh hiệu.....**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:**

- Họ và tên: ..... Năm sinh:.....
- Chức danh: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: .....
- Chức năng nhiệm vụ được giao: .....

**II. Tên đề tài, sáng kiến:.....**

**III. Nội dung:**

1. Tóm tắt nội dung:
  - Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến (tồn tại, hạn chế, bất cập...)
  - Nêu các bước/quy trình, trình tự, các giải pháp được triển khai thực hiện.
2. Hiệu quả áp dụng: Hiệu quả kinh tế - xã hội mà đề tài, sáng kiến mang lại (có số liệu cụ thể, so sánh với trước khi áp dụng đề tài, sáng kiến).
3. Khả năng nhân rộng của sáng kiến; phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.
4. Đánh giá, xếp loại, Quyết định công nhận và văn bản xác nhận của Hội đồng sáng kiến cơ sở.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO**