

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 30
NĂM HỌC 2024 -2025

I. ĐÁNH GIÁ TUẦN 29:

1/ Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy tuần 29
- Duy trì lớp học phụ đạo học sinh yếu kém lớp 6, 7 và bồi dưỡng ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 THPT nghiêm túc.
- Đã tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2025-2026 lần thứ nhất vào ngày 16.4.2025 và ngày 18.4.2025. Kết quả rất thấp

Bộ môn	Tổng số	Trên 5	Dưới 5
Toán	77	1	76
Văn	74	30	44
Tiếng anh	74	9	65

- Hoàn thành công tác KTNB tháng 04/2025 từ ngày 17-19.4.2025.
- Triển khai kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường 6,7,8 năm 2025.
- Đã triển khai tập huấn cho GVCN và HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10 THPT năm 2025-2026 **vào ngày 16.4.2025.**
- Kiểm tra việc cập nhật điểm trên Smas và LBG của giáo viên.
- Đã thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của tổ KHTN-CN vào ngày 14.04.2025.

→ Tồn tại:

- Công tác duy trì hàng buổi của các lớp chưa đảm bảo, học sinh vắng học nhiều
- Chưa kiểm tra Sổ theo dõi đánh giá học sinh của giáo viên kịp thời dẫn đến việc cập nhật điểm từ sổ theo dõi và Smas chưa trùng khớp.
- Một số giáo viên thực hiện tiến độ chương trình chưa đảm bảo (báo cáo chậm hoặc báo cáo chưa trung thực)
- Công tác duy trì sĩ số một số GV báo không đúng thực tế số lượng học sinh duy trì trên buổi (*học sinh bỏ học*)
- Việc ký sổ đầu bài vẫn còn một số giáo viên chưa ký, chưa ghi hết thông tin

trong sổ (Có báo cáo kèm theo)

- Các tổ trưởng chuyên môn chưa thực hiện nghiêm túc việc phân công dạy thay cho GV chuyên trường và thực hiện nhiệm vụ do nhà trường giao (*Chương trình chậm quá nhiều*)

2/ Công tác đoàn thể:

- Đã tổ chức các hoạt động của Đội Đoàn chỉ đạo thực hiện công tác nề nếp.
- Thành lập hội đồng kỷ luật học sinh đảm bảo thực hiện nề nếp học sinh
- Công đoàn đã làm tốt công tác phối hợp hỗ trợ các hoạt động tuần 29

→ **Tồn tại:** Công tác nề nếp của học sinh chưa đảm bảo. Học sinh còn ra ngoài trong giờ học.

- Học sinh còn vi phạm nội quy nhà trường ở mức độ nặng. Tổ tư vấn học đường chưa phát huy hiệu quả. Một số giáo viên thực hiện nề nếp dạy thay chưa nghiêm túc. Đội và Đoàn TN Chưa tổ chức sinh hoạt trẻ nòng cốt và nộp minh chứng lên cho HT.

3/ Công tác khác:

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuần 29.
- + Thư viện: Tham gia chuyên đề cấp THCS tại trường Đinh Tiên Hoàng
- + Tài chính: Đã Giải quyết chế độ công tác phí quý I, thanh toán chế độ ôn thi HSG Lớp 9
- + CSVC: Tham mưu sửa chữa Ti vi tại một số lớp. tham mưu lắp ráp trang thiết bị phục vụ cho dạy và học.
- + Phổ cập: Đã thực hiện công tác vận động học sinh

→ **Tồn tại:** Công tác vệ sinh lớp học còn bẩn như khu vực cầu thang. Chưa làm dứt điểm được khu vực hồ rác và bắt hệ thống thiết bị trong nhà trường đã triển khai tuần 29. Đã vận động học sinh ra lớp nhưng chưa đảm bảo chuyên cần.

II/ KẾ HOẠCH TUẦN 30 (Thời gian thực hiện từ ngày 21/04 đến 26 tháng 04 năm 2025)

1. Nề nếp:

- Thực hiện tốt nề nếp dạy và học ,giờ giấc ra vào lớp đúng quy định.
- Chấn chỉnh nề nếp sinh hoạt 15 phút nghiêm túc. (*Tuyên truyền phòng chống đuối nước*)
- Chấn chỉnh nề nếp chuyên cần, công tác duy trì hàng buổi đối với các lớp vắng nhiều.

- Đảm bảo tốt công tác bảo quản cơ sở vật chất, xử lý học sinh vi phạm bảo quản tài sản công.
- Chấn chỉnh lại nề nếp ra vào lớp. Nghiêm cấm tình trạng xin ra ngoài đang tiết học
- Chấn chỉnh nề nếp thực hiện nội quy học sinh. Nghiêm cấm tình trạng bạo lực học đường
- Thông báo QĐ kỷ luật học sinh vi phạm (9 em học sinh Khối 9 và khối 7)
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thi tuyển sinh vào lớp 10 (Bài tuyên truyền của nhà trường)

2.Chuyên môn:

+ Học sinh :

- Thực hiện chương trình **tuần 30 từ ngày 21/04 đến 26 tháng 04 năm 2025**
- Tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Sinh hoạt dưới cờ tuần 30.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. SHDC **tuần 31** theo chủ đề (Khối 8)
- Tiếp tục duy trì lớp học phụ đạo học sinh yếu kém lớp 6, 7 và bồi dưỡng ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 THPT nghiêm túc.
- Học sinh khối 9 thực hiện đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 (Trường hợp học sinh không đăng ký thi tuyển 10, phải có văn bản của phụ huynh xác nhận không tham gia thi tuyển)
- Tham gia thi kiểm tra thử vào lớp 10 THPT toàn Tỉnh vào ngày 28/4/2025 (HS Khối 9). Có lịch thi kiểm tra kèm theo.

STT	Môn	Buổi	Thời lượng	Hình thức	Thời gian làm bài	Ghi chú
1	Toán	Sáng	120 phút	Tự luận	7h30 đến 9h30	
2	Tiếng Anh	Sáng	60 phút	Trắc nghiệm	10h00 đến 11h00	
3	Ngữ văn	Chiều	120 phút	Tự luận	13h45 đến 15h45	

- Ôn tập tham gia thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 6-7-8 ngày 29/4/2025 (Có lịch thi kèm theo)

- Tham gia đóng góp các khoản thu của nhà trường (Theo danh sách thu nộp các khoản của thủ quỹ nhà trường)

+ Giáo viên:

- Thực hiện chuyên môn trình **tuần 30 từ ngày 21/04 đến tháng 04 năm 2025**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, chương trình, đảm bảo đúng tiến độ chương trình tuần 30 (*Báo cáo thực hiện chương trình*)
- Lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng đảm bảo theo KHGD. In lịch báo giảng và treo lên vị trí tên giáo viên trên bảng.
- Nộp sổ theo dõi học sinh về cho bộ phận Chuyên môn kiểm tra **vào ngày 25/04/2025**
- Thực hiện việc cập nhật dữ liệu, hồ sơ trên Edoc; ký sổ đầu bài nghiêm túc.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 4 (*Theo kế hoạch KTNB tháng 4*)
- Thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của **tổ GDTC-NT** vào ngày 24.04.2025 do cô H Blon Niê thực hiện tiết 3, lớp 7A2.
- Tổ chức ôn tập cho học sinh tham gia thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường.
- Tổ chức, tham gia coi thi, chấm thi kiểm tra thử vào lớp 10 THPT toàn Tỉnh vào ngày **28/4/2025 (HS Khối 9)**. *Có lịch thi kiểm tra kèm theo*. Chấm thi tập trung **ngày 29/3/2025**(*Có lịch chấm thi kèm theo*)
- Thực hiện kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường lớp 6-7-8 ngày 29/04/2025. Tham gia coi thi, chấm thi học sinh giỏi cấp trường (*Theo QĐ hội đồng thi HSG cấp trường*)
- Họp tổ HĐTNHN (**GVCN-GV Dạy môn HĐTNHN**) kiểm tra, xây dựng và thống nhất kế hoạch giáo dục bộ môn TNH (9h00 ngày **21/04/2025**)
- + **Giáo viên chủ nhiệm:** GVCN chấn chỉnh nề nếp chuyên cần, nội quy của nhà trường, lớp Nhắc nhở học sinh công tác vệ sinh. Thực hiện tuyên truyền phòng chống đuối nước vào giờ **SH 15 phút** (*Có bài tuyên truyền gửi kèm*)
- GVCN Khối 9** nhắc nhở học sinh về kế hoạch tổ chức tuyển sinh vào 10. Tổ chức thi thử toàn khối 9 **ngày 29/04/2025**. Tham gia kiểm tra hồ sơ học bạ lớp 9 lần 1 theo kế hoạch.
- + **Tổ trưởng chuyên môn:** Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra hồ sơ và ký duyệt trên Edoc. Hoàn thiện hồ sơ KTNB- SHCM Theo hướng nghiên cứu bài học. Kiểm tra rà soát việc thực hiện chương trình của GV Báo cáo về cho PHT theo yêu cầu.
- + **Phụ trách chuyên môn:**
 - Triển khai kế hoạch thi thử cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2025-2026 do phòng GD&ĐT Huyện CưM'gar tổ chức **ngày 28.4.2025** (Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ Tổ chức thi thử)
 - Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường 6,7,8 năm 2025 vào chiều ngày **29.4.2025** (*Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tổ chức Kỳ thi*)

- Hoàn thành hồ sơ SKKN dự thi cấp huyện năm 2025 **trước ngày 24.4.2025**
- Hoàn thành việc kiểm tra: sổ đầu bài và Sổ theo dõi đánh giá học sinh của GVGD, Việc thực hiện chương trình giáo dục Báo cáo kết quả bằng văn bản về cho Hiệu trưởng **26.4.2025**.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra hồ sơ học bạ khối lớp 9 lần 1, năm 2024-2026 từ ngày 22/4/2025 đến ngày 24/04/2025.
- Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh thi vào lớp 10 THPT ngày 28, 29.4.2025. (BGH, T.Vinh, 04 GVCN lớp 9).
- Hoàn thiện hồ sơ xin kinh phí các khoản tham gia hội: STem cấp tỉnh; Khen thưởng HS-GV

3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

+ **Đội:** Thực hiện tốt kế hoạch của liên Đội. Hoàn thành toàn bộ minh chứng thi đua (*Theo kế hoạch của HĐĐ*). Triển khai kế hoạch tổ chức sinh hoạt trẻ nòng cốt trong dự án (Nộp báo cáo và minh chứng lên HT phê duyệt) **chưa làm được ở tuần 29**

+ **Đoàn thanh niên:** Triển khai kế hoạch sinh hoạt cho Đoàn viên. Làm tốt nhiệm vụ của Đoàn trong công tác nề nếp của nhà trường.

+ **Công đoàn:** Phối hợp trong các hoạt động của nhà trường; Động viên CĐV tham gia và hoàn thành nhiệm vụ tuần 30. Triển khai lịch nghỉ lễ 30/4 -1/5 đến viên chức và NLĐ.

4. CÔNG TÁC KHÁC:

+ **Công tác pháp chế:** Thực hiện nghiêm túc tuyên truyền pháp luật theo chủ đề chủ điểm. Lồng ghép tuyên truyền phòng chống đuối nước.

+ **Công tác Phổ cập:** Thực hiện nhiệm vụ công tác PCGD trong tuần. Nộp báo cáo và tờ trình về UBND xã **Chưa làm ở tuần 29**. Nộp hồ sơ vận động học sinh; Rà soát kiểm tra các trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học.

+ **Công nghệ thông tin:** Kiểm tra việc cập nhật cập nhật hồ sơ sổ. Đăng tải các bài viết lên trang web của nhà trường. Tổ chức các hoạt động và tuyên truyền.

+ **Công tác CSVC, Lao động, Bảo vệ:** Thực hiện công tác kiểm tra và bảo quản CSVC từ các lớp. Nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học. Tham gia hỗ trợ việc sửa chữa CSVC; Trang thiết bị Thực hiện nghiêm túc trực cổng, công tác nhà vệ sinh học sinh và khu nhà hiệu bộ nghiêm túc.

+ **Bộ phận văn phòng:**

Văn thư: Cập nhật các báo cáo kịp thời. Ban hành các kế hoạch; quyết định; thông báo Kiểm tra việc cập nhật các văn bản của cấp trên trên hệ thống. Quản lý công tác văn thư. Cập nhật phần mềm QLVC.CSDLN, Kiểm tra hồ sơ học bạ lưu trữ đúng quy định. **Thực hiện KTNB nhân viên.**

Thư viện: Phục vụ giáo viên và học sinh tìm và mượn sách tham khảo trong thư viện. Lập thời khóa biểu đọc sách của học sinh, giáo viên. Tổ chức ngày hội đọc sách **ngày 21/04/2025**. Hoàn thiện hồ sơ minh chứng tổ chức Ngày hội đọc sách

Thiết bị: Kiểm tra thiết bị dạy học theo sổ đồ dùng và CSVC nhà trường.
Sắp xếp đồ dùng hư hỏng để tiến hành thanh lý.

Y tế học đường: Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Kiểm tra công tác vệ sinh tại các lớp học và trong nhà trường. Nhắc nhở học sinh hoàn thành mua BHYT năm học 2024-2025.

Kế toán: Giải quyết chế độ cho CB-GV-NV; Thanh toán chế độ chấm SKKN; Thi GVCN lớp giỏi; thi HSG cấp trường 6-7-8;... Đối chiếu sổ ứng và hoàn ứng với thủ quỹ (**Thủ quỹ - Kế toán**) **chưa làm tuần 29**.

Thủ quỹ: Tiếp tục thu các khoản đóng góp của học sinh từ GVCN. Đối chiếu các khoản tạm ứng và hoàn ứng cùng kế toán. Hoàn thiện hồ sơ chi các khoản khen thưởng học sinh, giáo viên tham gia các cuộc thi **từ bộ phận chuyên môn**.

+ **VNTDTT:** Thực hiện hoạt động của bộ phận tổ giáo dục thể chất và nghệ thuật. Tuyên truyền phòng chống đuối nước.

+ **KĐCL:** Chỉ đạo việc cập nhật minh chứng KĐ đúng tiến độ. Kiểm tra việc thực hiện cập nhật minh chứng **ngày 25/04/2025**. (Thầy Kỳ- Thầy Tân)

Trên đây là kế hoạch tuần 30, đề các bộ phận, các cá nhân nghiên cứu tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn vướng mắc phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường. Tùy tình hình thực tế có thể điều chỉnh bổ sung qua **Zalo nhóm của trường THCS EaTul./**.

Nơi nhận:

- Phó HT, TTCM, VP (t/h)
- Website trường, các tổ chức đoàn thể (p/h)
- Toàn thể GV-NV (t/h)
- Lưu VT

Ea Tul, ngày 21 tháng 04 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Tân