

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 31
NĂM HỌC 2024 -2025**

(Thời gian thực hiện từ ngày 28/04 đến 3 tháng 05 năm 2025)

1.NỀ NẾP:

- Thực hiện tốt nề nếp dạy và học ,giờ giấc ra vào lớp đúng quy định.
- Chấn chỉnh nề nếp sinh hoạt 15 phút nghiêm túc. *(Tuyên truyền An toàn giao thông)*
- Chấn chỉnh nề nếp chuyên cần, công tác duy trì hàng buổi đối với các lớp vắng nhiều.
- Đảm bảo tốt công tác bảo quản cơ sở vật chất, xử lý học sinh vi phạm bảo quản tài sản công.
- Chấn chỉnh lại nề nếp ra vào lớp. Nghiêm cấm tính trạng xin ra ngoài đang tiết học
- Thực hiện nghiêm túc lịch nghỉ lễ 30/4 và 1/5:
 - + Thời gian nghỉ lễ: từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến ngày 03/5/2025.
 - + Thời gian đi học lại: Thứ hai ngày 05/5/2025
- Thời gian nghỉ lễ an toàn đảm bảo trật tự xã hội và An toàn giao thông

2.CHUYÊN MÔN:

+ Học sinh :

- Thực hiện chương trình **tuần 31 từ ngày 28/04 đến 3 tháng 05 năm 2025)**
- Tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Sinh hoạt dưới cờ tuần 31.
- Học sinh khối 9 không đăng ký thi tuyển 10, Nộp bản cam kết của phụ huynh xác nhận không tham gia thi tuyển về nhà trường **ngày 29/04/2025**
- Tham gia thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 6-7-8 ngày 29/4/2025 *(Khai mạc lúc 13h 15 phút – Thời gian thi từ 13h30)*
- Tham gia học bù hoán đổi ngày nghỉ lễ nghiêm túc :
 - +Thứ Sáu ngày 02/5/2025 sẽ dạy và học vào chiều thứ Bảy ngày 26/04/2025
 - +Thứ Bảy ngày 03/5/2025 sẽ dạy và học vào chiều thứ Hai ngày 28/04/2025
- Tham gia đóng góp các khoản thu của nhà trường

+ Giáo viên:

- Thực hiện chuyên môn trình **tuần 31 từ ngày 28/04 đến 03 tháng 05 năm 2025**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, chương trình, đảm bảo đúng tiến độ chương trình tuần 31

- Lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng đảm bảo theo KHGD.

- Thực hiện kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường lớp 6-7-8 ngày 29/04/2025.

- Tham gia coi thi, chấm thi học sinh giỏi cấp trường (*Theo QĐ hội đồng thi HSG cấp trường*)

- Thực hiện dạy bù hoán đổi ngày nghỉ lễ nghiêm túc (*Theo kế hoạch dạy bù*)

- Thực hiện nghỉ lễ 30/4 và 1/5 theo đúng thông báo số 14TB-ET ngày 26/4/2025

+ **Giáo viên chủ nhiệm:** GVCN chấn chỉnh nề nếp chuyên cần, nội quy của nhà trường. Thực hiện tuyên truyền An toàn giao thông vào giờ SH 15 phút. Nhắc nhở học sinh nghỉ lễ an toàn **GVCN Khối 9** cho học sinh nộp bản cam kết của phụ huynh đối với HS không thi tuyển sinh vào lớp 10 vào **ngày 29/4/2025**

+ **Phụ trách chuyên môn:**

- Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường 6,7,8 năm 2025 vào chiều ngày 29.4.2025.

- Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh thi vào lớp 10 THPT ngày 28, 29.4.2025. (**BGH, T.Vinh, 04 GVCN lớp 9**).

- Dự kiến phân công chuyên môn lần 5, HK II và xây dựng TKB cho tuần học 32.

- Chỉ đạo thực hiện dạy bù theo đúng kế hoạch của nhà trường

3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

+ **Đội:** Thực hiện tốt kế hoạch của liên Đội. Hoàn thiện hồ sơ thi đua công tác Đội

+ **Đoàn thanh niên:** Triển khai kế hoạch sinh hoạt cho Đoàn viên (Thầy Ngìn)

+ **Công đoàn:** Phối hợp trong các hoạt động của nhà trường. Quán triệt CĐV tham gia nghỉ lễ An toàn.

4. CÔNG TÁC KHÁC:

+ **Công tác pháp chế:** Thực hiện tuyên truyền An toàn giao thông; Các CV của SGD

+ **Công tác Phổ cập:** Thực hiện nhiệm vụ công tác PCGD trong tuần.

+ **Công nghệ thông tin:** Kiểm tra việc cập nhật cập nhật hồ sơ sổ. Đăng tải các bài viết lên trang web của nhà trường.

+ **Công tác CSVC, Lao động, Bảo vệ:** Thực hiện công tác kiểm tra và bảo quản CSVC từ các lớp. Nhắc nhở công tác vệ sinh lớp học.

+ **Bộ phận văn phòng:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của từng bộ phận

Văn thư: Cập nhật các báo cáo kịp thời. Ban hành các kế hoạch; quyết định; thông báo

Thư viện: Hoàn thiện hồ sơ tổ chức ngày hội đọc sách

Thiết bị: Kiểm tra thiết bị dạy học theo sổ đồ dùng và CSVC nhà trường

Y tế học đường: Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh Chân tay miệng trong nhà Kiểm tra công tác vệ sinh tại các lớp học và trong nhà trường.

Kế toán: Đối chiếu sổ ứng và hoàn ứng với thủ quỹ **ngày 28/4/2025**

Thủ quỹ: Tiếp tục thu các khoản đóng góp của học sinh từ GVCN. Đối chiếu các khoản tạm ứng và hoàn ứng cùng kế toán.

+ **VNTDTT:** Thực hiện hoạt động của bộ phận tổ giáo dục thể chất và nghệ thuật. Tuyên truyền phòng chống đuối nước.

+ **KĐCL:** Chỉ đạo việc cập nhật minh chứng KĐ đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch tuần 31, đề các bộ phận, các cá nhân nghiên cứu tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn vướng mắc phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường. Tùy tình hình thực tế có thể điều chỉnh bổ sung qua **Zalo nhóm của trường THCS EaTul./.**

Nơi nhận:

- Phó HT, TTCM, VP (t/h)
- Website trường, các tổ chức đoàn thể (p/h)
- Toàn thể GV-NV (t/h)
- Lưu VT

Ea Tul, ngày 28 tháng 04 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Tân