

Số: 06/QĐ-ET

Ea Tul, ngày 16 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị
định số 73/2024/NĐ-CP của trường THCS Ea Tul

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS EA TUL

Căn cứ Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP, ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP 30/6/ 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Công văn số 3181/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh Đắk Lắk về việc Về việc ủy quyền ban hành Quy chế tiền thưởng;

Căn cứ quyết định số 5535/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Ủy ban nhân dân huyện CưM'gar;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-ET ngày 01/09/2024 của Hiệu trưởng trường THCS về phân công nhiệm vụ viên chức năm học 2024-2025;

Căn cứ kết luận hội nghị số 01 /KL-CĐCS, ngày 15/01/2025 của Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường về kết luận đối với dự thảo Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo nghị định 73/2024 của Trường THCS Ea Tul;

Theo ý kiến thống nhất của toàn thể viên chức và người lao động tại cuộc họp ngày 16 tháng 01 năm 2025 về việc xây dựng quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng (theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP) của trường THCS Ea Tul).

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Trường trung học cơ sở Ea Tul

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Đồng thời được đăng tải công khai kèm theo Quy chế.

Điều 3. Bộ phận đoàn thể, chuyên môn, văn phòng, kế toán và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TC – KH (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Ban thanh tra nhân dân (g/s);
- Lưu: VT .



QUY CHẾ

**Thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP
của Trường THCS Ea Tul**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 06 /QĐ-ET, ngày 16 /01 /2025
của Hiệu Trường trung học cơ sở Ea Tul)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, tiêu chí thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng theo thành tích công tác xuất sắc đột xuất (sau đây viết tắt là **thưởng đột xuất**) và thưởng định kỳ theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm (sau đây viết tắt là **thưởng định kỳ hằng năm**) theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với viên chức; người lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (sau đây viết tắt là cá nhân) thuộc trường THCS Ea Tul Đó là **những người có tên trong danh sách trả lương của trường Trường THCS Ea Tul**.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Thưởng đột xuất là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập thành tích công tác xuất sắc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực quản lý của trường THCS Ea Tul hoặc cấp có thẩm quyền ghi nhận.

3. Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở là căn cứ xác định mức tiền thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động (sau khi đã trừ đi số tiền thưởng đột xuất - nếu có).

Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của

nhà trường được các cấp có thẩm quyền đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng **một lần** ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì việc xét thưởng, chi thưởng được thực hiện bổ sung ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền. Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

6. Hiệu trưởng quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1

QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 5. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định **bằng 10% tổng quỹ tiền lương** (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị.

2. **Dành tối đa 20% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1** Điều này để chi thưởng đột xuất; phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm. Riêng Quỹ tiền thưởng của năm 2024 được tính 06 tháng.

3. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

Điều 6. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này nếu đồng thời lập được thành tích công tác xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng, có hiệu quả và tác động tích cực ở một trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Trường THCS Ea Tul và đạt một trong số các thành tích sau:

+ Cá nhân đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi từ cấp Tỉnh;

- + Cá nhân đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi đạt giải nhất, nhì, ba từ cấp huyện;
- + Cá nhân hướng dẫn học sinh đạt giải trong kỳ thi KHKT, STEM cấp tỉnh;
- + Cá nhân hướng dẫn học sinh đạt giải trở lên trong kỳ thi KHKT, STEM cấp huyện;
- + Cá nhân bồi dưỡng học sinh giỏi đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện;
- + Cá nhân trực tiếp huấn luyện có học sinh đạt Huy chương khi tham gia Cuộc thi Hội khỏe Phù đồng cấp huyện (*Cấp Tỉnh trở lên đã có Ban huấn luyện riêng nên không khen thưởng*);
- + Cá nhân có phát minh, sáng chế đem lại lợi ích cho nhà trường và cho ngành được công nhận; (*Sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện*)
- + Trường hợp đột xuất khác do Hiệu trưởng và hội đồng thi đua khen thưởng xem xét ra quyết định.

Mỗi cá nhân, tập thể được xem xét thưởng đột xuất **tối đa 01 lần trong 01 năm** học lấy thành tích cao nhất; trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề xuất của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, thưởng của nhà trường nhưng bảo đảm **tối đa không quá 02 lần trong 01 năm**.

2. Đối với thành tích công tác xuất sắc đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân thì chỉ được tính tối đa không quá 3 người. Tỷ lệ cá nhân được khen thưởng đột xuất trong 1 năm tối đa không quá 50% tổng số người trong danh sách người hưởng lương của đơn vị và không quá 50% tổng quỹ khen thưởng của đơn vị. (*Có văn bản thỏa thuận thực hiện và khen thưởng kèm theo*)

3. Cách xác định mức tiền thưởng

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân và đề nghị của Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng, Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng (nếu được ủy quyền) đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân theo **Mẫu số 02 kèm theo Quy chế này**. Điểm được chấm dựa trên các tiêu chí chủ yếu: (1) mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2) chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá, chấm điểm là căn cứ để đề xuất mức tiền thưởng cho từng cá nhân theo quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Mức tiền thưởng:

- Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất đạt giải trong hội thi sáng kiến kinh nghiệm, khoa học kỹ thuật, STEM, Học sinh giỏi, Hội khỏe phù đồng cấp Quốc gia **số tiền thưởng bằng 2.0 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng**.

JYE
 RUA
 HOC
 TL
 * *

- Thường cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất đạt giải nhất, nhì trong hội thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi, khoa học kỹ thuật, STEM, đạt sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh số tiền thưởng bằng **1,5 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng**.

- Thường cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất đạt giải ba, khuyến khích trong hội thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi, khoa học kỹ thuật, STEM cấp tỉnh số tiền thưởng bằng **1,2 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng**.

- Thường cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất đạt giải nhất, nhì, ba trong hội thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi, khoa học kỹ thuật, STEM, bồi dưỡng học sinh giỏi, có học sinh đạt Huy chương vàng, bạc khi tham gia Cuộc thi Hội khỏe Phù đồng cấp huyện số tiền thưởng bằng **1,0 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng**.

- Thường cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất đạt giải tư, khuyến khích trong hội thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi, khoa học kỹ thuật, STEM, bồi dưỡng học sinh giỏi, có học sinh đạt Huy chương đồng khi tham gia Cuộc thi Hội khỏe Phù đồng cấp huyện số tiền thưởng bằng **0,8 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng**.

4. Mức tiền thưởng: **Theo quyết định 786 của BNV** (Mẫu số 2 kèm theo quy chế)

Thường cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất theo **03 mức tiền thưởng** tương ứng với số điểm thành tích cá nhân đạt được (theo thang điểm 10):

a) Cá nhân đạt từ **09 điểm đến 10 điểm**: Thưởng số tiền bằng 2,0 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

b) Cá nhân đạt từ **07 điểm đến 08 điểm**: Thưởng số tiền bằng 1,5 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

c) Cá nhân đạt từ **05 điểm đến 06 điểm**: Thưởng số tiền bằng 1,0 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

d) Trường hợp cùng thực hiện một nhiệm vụ đủ điều kiện xét nhiều mức tiền thưởng thì chỉ được hưởng mức tiền thưởng cao nhất.

đ) Trường hợp viên chức và lao động được biệt phái, tăng cường có thành tích đột xuất (đóng góp cho đơn vị) ở đơn vị nào, thì được thưởng tại đơn vị đó.

5. Chế độ tiền thưởng đột xuất không áp dụng đối với các đối tượng được khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng với các hình thức: Khen thưởng công trạng; khen thưởng phong trào thi đua; khen thưởng quá trình cống hiến; khen thưởng theo niên hạn; khen thưởng đối ngoại; khen thưởng trong sơ kết, tổng kết năm, năm học...

Điều 7. Tiêu chí Xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động trong năm học liền kề từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm theo điều 5 quy chế này.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở: *(Tính theo tháng)*

$$\text{Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở} = \frac{\text{Tổng kinh phí chi khen thưởng định kỳ hàng năm}}{\text{Số cá nhân hoàn thành xuất sắc (NV) x 3,0 x 12 tháng} + \text{Số cá nhân hoàn thành tốt (NV) x 2,4 x 12 tháng} + \text{Số cá nhân hoàn thành (NV) x 1,0 tháng}}$$

Mức 3 - Viên chức, người lao động hợp đồng hoàn thành nhiệm vụ: Thương số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở x 12 tháng

c) Quyết định chi tiền thưởng của Hiệu trưởng trường THCS Ea Tul

**THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH, THỦ TỤC,
HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG**

Hiệu trưởng quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân.

1. Thưởng đột xuất

- **Bước 1:** Cá nhân lập báo cáo thành tích đột xuất đề nghị xét thưởng gửi Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng;

- **Bước 2:** Hiệu trưởng họp với Phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng chuyên môn thống nhất chủ trương xét thưởng đột xuất cho cá nhân; tổ chức họp Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị đánh giá thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân;

- **Bước 3:** Căn cứ kết quả đánh giá thành tích công tác đột xuất của các cá nhân, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

- **Bước 1:** Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng phối hợp với viên chức phụ trách kế toán của đơn vị tổng hợp danh sách, xác định mức tiền thưởng đối với các cá nhân theo Điểm 2 Điều 7 Quy chế này;

- **Bước 2:** Tổ chuyên môn tiến hành họp bình xét đánh giá, xếp loại của viên chức, người lao động của tổ mình và nộp kết quả về Hội đồng thi đua của nhà trường.

- **Bước 3:** Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị họp xét thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân;

- **Bước 4:** Căn cứ kết quả họp Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị, Thư ký Hội đồng thi đua, khen thưởng trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Riêng Viên chức quản lý căn cứ kết quả đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cấp có thẩm quyền để khen thưởng.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét thưởng

1. Thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính), gồm:

- Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 01 kèm theo Quy chế);
- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;

2. Thưởng định kỳ hằng năm có 01 bộ (bản chính), gồm:

- Biên bản họp của Hội đồng Thi đua, khen thưởng;
- Quyết định xếp loại viên chức và lao động của cấp có thẩm quyền;

3. Hồ sơ được lưu tại đơn vị.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm.

1. **Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng** có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế; kịp thời tổ chức xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ; đánh giá, chấm điểm khách quan, công bằng đối với thành tích công tác đột xuất của các cá nhân thuộc đơn vị.

2. Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng và chịu trách nhiệm về đề nghị xét thưởng thành tích công tác xuất sắc đột xuất cho các cá nhân thuộc tổ mình phụ trách

2. Hội đồng thi đua khen thưởng và các thành viên Hội đồng thi đua khen thưởng chịu trách nhiệm xem xét, đánh giá và đề xuất khen thưởng đột xuất, thưởng định kỳ đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, đúng Quy chế.

3. Thư ký hội đồng thi đua khen thưởng có trách nhiệm: hướng dẫn cá nhân lập hồ sơ xét thưởng; Tiếp nhận, tổng hợp đề xuất thưởng đột xuất của các Tổ; tham mưu họp Hội đồng đánh giá; lập danh sách kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm trình Hiệu trưởng.

- Lập văn bản đề nghị thưởng đột xuất và thưởng định kỳ cho viên chức và người lao động trong trường;
- Tập hợp minh chứng đề nghị thưởng cho cá nhân;
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình xét thưởng, đảm bảo có đầy đủ chứng từ, minh chứng cho các thành tích, kết quả đạt được.
- Thực hiện công khai các quyết định chi thưởng theo Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường THCS Ea Tul
- Các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trong báo cáo, kê khai thành tích, lập hồ sơ đề nghị xét thưởng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, văn phòng báo cáo kịp thời Thư ký Hội đồng nhà trường để tổng hợp, đề xuất, báo cáo với Hiệu trưởng để sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp hàng năm./.