

Số: 23 /KH-ET

Ea Tul, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ II, năm học 2024-2025

Căn cứ thông tư 22/2021/TT-BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 105/PGDDT-THCS ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT Cư M'gar về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 44/PGDDT-THCS ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Phòng GDĐT Cư M'gar về việc về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Kế hoạch số 24/KH-ET ngày 10/10/2024, về việc thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường THCS Ea Tul xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì II, năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng Kế hoạch giáo dục của đơn vị; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình. Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đắk Lắk. Tổ chức dạy bù, dạy phụ đạo để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

Kiểm tra đánh giá cuối kỳ II nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học sinh biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học

phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Nội dung KTĐG phải căn cứ vào “*Chuẩn kiến thức, kỹ năng*”; tài liệu “*Hướng dẫn chuẩn kiến thức, kỹ năng*” và các nội dung kiến thức của chương trình đã được điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT theo định hướng đánh giá theo năng lực học sinh.

Làm cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý; thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo. Thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, đúng chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh.

Hình thức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng quy chế của Bộ giáo dục và đào tạo, hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo, hướng dẫn của Phòng GDĐT và kế hoạch giáo dục của đơn vị.

Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.

Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

II. Nội dung:

1. Về thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập:

Phó hiệu trưởng chỉ đạo cho Tổ trưởng các tổ chuyên môn rà soát lại toàn bộ chương trình; yêu cầu giáo viên bộ môn dạy bù nếu trùng tiết kiểm tra tập trung, tuyệt đối không được cắt xén chương trình, dạy ghép, dạy gộp chương trình.

Giáo viên bộ môn bố trí thời gian ôn tập hợp lý đầy đủ, tập trung vào những nội dung kiến thức trọng tâm, kỹ năng cơ bản, lấy chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông làm nền tảng, định hướng cho ôn tập.

Giáo viên xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh theo nội dung kiểm tra cuối học kì II năm học 2024-2025. Hệ thống câu hỏi theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao) theo các chủ điểm kiến thức, có hướng dẫn trả lời chi tiết để tổ chức ôn tập hiệu quả. Đề cương phải đảm bảo vừa sức với học sinh, tránh dàn trải. Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt nội dung đề cương trước khi thực hiện.

Kiểm tra cuối học kỳ II xong các khối lớp 6,7,8 vẫn học bình thường theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đắk Lắk.

2. Nội dung ra đề kiểm tra:

2.1 Yêu cầu chung:

Nội dung, thời lượng đề kiểm tra thực hiện theo quy định của chương trình các môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 1387/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 25/8/2023. Thời lượng đề kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, cụ thể theo khung kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần **19 đến hết tuần 32**

Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT, đảm bảo mức độ: **40%** nhận biết, **30%** thông hiểu, **20%** vận dụng và **10%** vận dụng cao; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá môn Ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học công văn số 5333/BGDĐT-GDTH ngày 29/09/2014 của Bộ GDĐT, Công văn số 1775/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT và theo Quyết định 157/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2024 của Sở GDĐT Đắk Lắk và có phần kiểm tra nghe hiểu.

Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, cho điểm nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh; khắc phục tình trạng kết quả không phản ánh đúng thực chất việc dạy và học, tác động tiêu cực đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra phải căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo của môn học để đánh giá kết quả học tập của học sinh, đảm bảo khách quan, chính xác.

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra cụ thể cho từng môn, lớp. Hiệu trưởng phân công đảm bảo 02 giáo viên ra đề tương đương nhau cho mỗi môn kiểm tra tập trung theo ma trận đã thống nhất. Trước khi tổ chức in sao đề, Hiệu trưởng chọn ngẫu nhiên 1 trong 2 đề in sao để tổ chức kiểm tra; đề còn lại làm đề dự bị. Các Tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn phải nghiêm túc thực hiện việc thống nhất biểu điểm, đáp án chấm.

2.2 Yêu cầu cụ thể:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Căn cứ công văn 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học

năm học 2024-2025. Thực hiện nghiêm túc việc ra đề theo thống nhất tại buổi SHCM chuyên đề của các tổ “*Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kỳ theo Thông tư số 22/2021/Tt-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT*” cho các môn học/khối lớp.

Đối với môn tiếng Anh: Ra đề kiểm tra với 4 mã đề. Hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của môn tiếng anh theo công văn số 5333/BGDDT-GDTH Ngày 29/09/2014 của Bộ giáo dục và đào tạo và Công văn số 1775/SGDDT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDDT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT và theo Quyết định 157/QĐ-SGDDT ngày 28/02/2024 của Sở GDĐT Đắk Lắk.

Đối với môn Toán lớp 9 thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Quyết định 157/QĐ-SGDDT ngày 28/02/2024 của Sở GDĐT Đắk Lắk.

3. Hình thức đề kiểm tra:

- Đối với khối lớp 9 môn Ngữ văn (*có phần đọc hiểu và phần tập làm văn*) và môn Toán (*gồm các phân môn đang học*) ra đề kiểm tra theo hình thức **tự luận** (theo *Quyết định 157/QĐ-SGDDT ngày 28/02/2024 của Sở GDĐT*).

- Đối với khối lớp 6,7,8 các môn ra đề theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (*tỉ lệ trắc nghiệm và tự luận do bộ môn thống nhất trong biên bản họp tổ*).

- Đối với môn Ngữ văn khối lớp 6,7,8: Thực hiện Kế hoạch số 1122/KH-BGDDT ngày 22/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 6706/BGDDT-GDTrH ngày 18/10/2024 của Bộ GDĐT và Công văn số: 1830/SGDDT-GDTrH-GDTrH V/v tập huấn xây dựng đề kiểm tra định kì môn Ngữ văn. Hình thức ra đề môn Ngữ văn tự luận 100%.

- Môn Tiếng Anh: Thực hiện theo công văn số 5333/BGDDT-GDTH ngày 29/09/2014 của Bộ GDĐT, Công văn số 1775/SGDDT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT và theo Quyết định 157/QĐ-SGDDT ngày 28/02/2024 của Sở GDĐT Đắk Lắk. Có phần kiểm tra nghe hiểu.

- Đối với môn HĐTNHN hình thức nội dung ra đề thống nhất các giáo viên giảng dạy bộ môn HĐTNHN ra một đề chung.

- Môn GDĐP hình thức nội dung ra đề thống nhất giữa các phân môn.

- Môn Lịch sử&Địa lý ra đề chung với kiến thức theo tỉ lệ 50/50 (**kiến thức**) với hệ số điểm 5/5 điểm (môn Lịch sử 50%, môn Địa lý 50%).

- Môn KHTN ra đề chung với kiến thức giữa các phân môn đã quy định của bộ môn, tổ đã thống nhất.

- Đối với bài kiểm tra với hình thức là bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn tiêu chí đánh giá trước khi tổ chức kiểm tra.

- Đề kiểm tra có phần trắc nghiệm khách quan phải đảm bảo có **04 mã đề** khác nhau.

- Các môn không kiểm tra tập trung cần đảm bảo ra mỗi lớp 1 đề khác nhau, bám sát đặc tả ma trận đã thống nhất trong bộ môn (**trừ các môn đánh giá bằng nhận xét**)

4. Thời gian và thời lượng kiểm tra:

4.1. Thời gian kiểm tra:

- Đối với những môn kiểm tra tập trung: Từ **ngày 15/05/2025 đến hết ngày 17/05/2025**.

- Đối với những môn không kiểm tra tập trung giáo viên chủ động thực hiện kiểm tra theo KHGDBM nhà trường đã phê duyệt.

4.2. Thời lượng kiểm tra:

- Môn Ngữ văn 9; Toán 9 thời gian là **120 phút**.
- Môn Ngữ văn 6,7,8; Toán 6,7,8; KHTN thời gian là **90 phút**.
- Môn LS&ĐL, Tiếng anh, HĐTNHN thời gian là **60 phút**.
- Các môn còn lại kiểm tra trong thời gian **45 phút**.
- Các môn kiểm tra bằng hình thức bài thực hành theo quy định thời gian của bộ môn.

5. Tổ chức kiểm tra:

5.1 Các môn kiểm tra tập trung toàn trường:

Gồm 5 môn: Toán, Ngữ văn, KHTN, Lịch sử&Địa lý và Tiếng anh.

5.2 Các môn tự kiểm tra theo KHGD:

Giáo viên bộ môn linh động ra đề và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II đảm bảo đúng tiến độ chương trình theo kế hoạch giáo dục bộ môn gồm: Nghệ thuật, GDTC, Tin học, Công nghệ, GD&CD, GD&DP, HĐTNHN.

5.3. Ra đề kiểm tra: (có Quyết định phân công ra đề kèm theo)

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra cụ thể cho từng môn, lớp. Hiệu trưởng phân công đảm bảo 02 giáo viên ra đề tương đương nhau cho mỗi môn kiểm tra tập trung theo ma trận đã thống nhất. Trước khi tổ chức in sao đề, Hiệu trưởng chọn ngẫu nhiên 1 trong 2 đề in sao để tổ chức kiểm tra; đề còn lại làm đề dự bị.

- Giáo viên ra đề kiểm tra theo Quyết định của nhà trường, nộp về TTCM duyệt đề trước khi tiến hành kiểm tra (gồm File và bản in), nộp File đề kiểm tra lên Edoc của nhà trường. Thời gian giáo viên nộp đề cho Tổ trưởng trước **ngày 8/05/2025**.

- Đề kiểm tra phải đúng nội dung, thể thức (hình thức) theo quy định. **(Có mẫu đính kèm bên dưới)**.

- Đề kiểm tra gồm có: Ma trận, bảng đặt tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm.

- Tên file đề kiểm tra đặt như sau: ET_Môn_phân môn.....Khối/lớp...._Đề kiểm tra cuối học kỳ II_NH 2024-2025. (Ví dụ: **ET_KHTN_Vật lý_9_Đề KT cuối học kỳ II_NH 2024-2025**).

- Giáo viên được phân công ra đề phải nộp bản in được niêm phong và kèm bản mềm (word+ PDF) được nén và khóa bằng mật khẩu lưu trên đĩa CD cho Tổ trưởng (mỗi tổ lưu đề kiểm tra của tổ trên một đĩa CD, theo thư mục các môn). Nghiêm cấm

việc gửi, nhận đề chính thức qua Internet. Đề kiểm tra chỉ được giải mật sau khi tổ chức kiểm tra. Các tổ trưởng nộp lại đĩa CD đề cho chuyên môn nhà trường lưu **trước ngày 9/05/2025**.

- Riêng các môn thi tập trung gồm môn Toán, Ngữ văn, KHTN, LS&ĐL, Tiếng anh nhà trường sẽ lưu bằng đĩa CD sau khi các tổ trưởng đã duyệt đề.

Lưu ý: Đề kiểm tra không đúng nội dung, hình thức, không đúng tên File theo quy định thì nhà trường sẽ không nhận.

5.4. Phân công duyệt đề:

STT	Tổ chuyên môn	Người thực hiện
1	Tổ KHTN, CN	Cô: H Bring Ayun
2	Tổ Ngữ văn, tiếng Anh	Thầy: Dương Ngọc Hiến và Cô Trần Thị Dung
3	Tổ Toán-Tin	Thầy: Lê Trọng Lư
4	Tổ LS&ĐL-GDCD	Cô: Nguyễn Thị Yên

- Thời gian duyệt đề **8 giờ 00 phút ngày 10 tháng 05 năm 2025**

- Địa điểm: Phòng hội đồng nhà trường.

Lưu ý: Các đồng chí được phân công duyệt đề mang máy tính cá nhân để làm việc tại phòng Hội đồng nhà trường. Sau khi duyệt đề xong in, niêm phong và lưu vào đĩa CD của nhà trường.

6. Phân công in sao đề:

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban in sao đề kiểm tra (Kèm theo Quyết định)

- Thời gian in sao đề: **Ngày 13, 14 tháng 05 năm 2025.**

7. Tổ chức kiểm tra:

7.1. Chuẩn bị:

Giáo viên ra đề (hoặc hướng dẫn tiêu chí đánh giá bằng dự án học tập), ôn tập nội dung kiến thức từ tuần 19 đến tuần 32 (HKII) đến trước tuần được kiểm tra theo lịch kiểm tra của nhà trường đối với những môn kiểm tra tập trung và những môn không kiểm tra tập trung thì theo KHGD của bộ môn.

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phải thông báo cụ thể cho học sinh biết thời gian, địa điểm và giấy làm bài kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết trong quá trình kiểm tra.

Giấy kiểm tra môn Toán, Ngữ văn khối lớp 9 làm trên giấy kiểm tra của nhà trường, môn Tiếng anh làm trên đề kiểm tra. Các khối lớp khác/bộ môn khác làm trên giấy của học sinh (**học sinh chuẩn bị**).

7.2 Các môn kiểm tra tập trung:

- Thực hiện sắp xếp số báo danh và phòng kiểm tra theo thứ tự họ tên học sinh theo bảng chữ cái A-B-C theo tên của học sinh toàn khối. Mỗi buổi kiểm tra, hiệu trưởng quy định 1 cách đánh số báo danh (*sơ đồ đánh số báo danh*) trong phòng kiểm tra khác nhau.

- Mỗi phòng kiểm tra có tối đa 24 học sinh và bố trí đủ 02 giáo viên coi kiểm tra, cứ 3-4 phòng, bố trí 01 giám sát ngoài phòng kiểm tra. (*Đối với khối lớp 9 cho các môn thi tập trung*).

- Trong quá trình coi thi, giáo viên phải ngồi đúng vị trí và tuyệt đối không làm việc riêng, không đi lại nhiều. Giáo viên coi kiểm tra cần hướng dẫn cụ thể học sinh cách làm bài trên giấy làm bài kiểm tra. Cần có thái độ hòa nhã, tránh gây căng thẳng về tâm lý cho học sinh.

- Mỗi lớp là một phòng kiểm tra theo thứ tự chỗ ngồi học sinh của lớp. Giáo viên coi kiểm tra do Hội đồng coi kiểm tra phân công (***Đối với khối lớp 6,7,8 cho các môn thi tập trung***).

- Hiệu Trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng. Quyết định Hội đồng ra đề và in sao đề kiểm tra. (*kèm theo Quyết định*).

- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra theo mẫu, trên giấy kiểm tra có phách dọc; không được làm bài trên giấy kiểm tra khác hoặc trên đề kiểm tra. Riêng môn Tiếng anh có thể làm trực tiếp trên đề in sẵn, nhưng phải có phách.

- Giao Tổ văn phòng sắp xếp giấy kiểm tra vào phong bì đựng đề và giấy kiểm tra. Đánh số phách, cắt phách, ghép phách và giao nhận đề kiểm tra.

- Phải có đầy đủ chữ ký của giáo viên, học sinh trong biên bản và tờ dự kiểm tra.

7.2 Các môn kiểm tra không tập trung: Giáo viên tự linh động kiểm tra theo hình thức theo lớp và học sinh chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra.

Lưu ý: Bài kiểm tra làm trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập.

8. Tổ chức chấm kết quả kiểm tra: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra theo quy định.

8.1 Các môn kiểm tra tập trung lớp 9 gồm Toán, Ngữ Văn, Tiếng anh: Thời gian chấm:

STT	Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	15/05/2025	Chiều	13h30-17h00	Chấm môn Ngữ văn, Tiếng anh	Toàn bộ GV môn Ngữ Văn và Tiếng anh (<i>Môn Tiếng Anh 9 chấm bằng app TNmaker trên điện thoại</i>).
2	16/05/2025	Chiều	13h30-17h00	Chấm môn Toán	Toàn bộ GV môn Toán

8.2. Các môn học/khối lớp khác: Giáo viên nhận bài kiểm tra và chấm theo môn mình được phân công giảng dạy.

8.3 Nhập điểm: Giáo viên thực hiện việc chấm bài, trả bài cho học sinh và vào điểm trên hệ thống SMAS sau khi đã kiểm tra xong trong 02 ngày.

9. Lịch kiểm tra cuối học kỳ II:

9.1 Các môn kiểm tra tập trung:

Thứ/ngày kiểm tra	Buổi	Lớp/Môn KT, ĐG	Hình thức kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ vào phòng kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
Thứ năm 16/05/2025	Sáng	Kiểm tra môn Ngữ văn khối 9	Tự luận	120 phút	7h15'	7h30'	9h30'
		Kiểm tra môn Ngữ văn khối 7	Tự luận	90 phút	7h15'	7h30'	9h00'
		Kiểm tra môn Anh văn khối 7,9	Trắc nghiệm	60 phút	9h45'	10h00'	11h00'
	Chiều	Kiểm tra môn Ngữ văn khối 6,8	Tự luận	90 phút	13h15'	13h30'	15h00'
		Kiểm tra môn Anh văn khối 6,8	Trắc nghiệm	60 phút	15h15'	15h30'	16h30'
Thứ sáu 16/05/2025	Sáng	Kiểm tra môn Toán khối 9	Tự luận	120 phút	7h15'	7h30'	9h30'
		Kiểm tra môn Toán khối 7	Trắc nghiệm Tự luận	90 phút	7h15'	7h30'	9h00'
		Kiểm tra môn LS&ĐL 7,9	Trắc nghiệm Tự luận	60 phút	9h45'	10h00'	11h00'
	Chiều	Kiểm tra môn Toán 6,8	Trắc nghiệm Tự luận	90 phút	13h15'	13h30'	15h00'
		Kiểm tra môn LS&ĐL 6,8	Trắc nghiệm Tự luận	60 phút	15h15'	15h30'	16h30'
Thứ bảy 17/05/2025	Sáng	Kiểm tra môn KHTN khối 6,7,8,9	Trắc nghiệm Tự luận	90 phút	7h15'	7h30'	9h00'

Ghi chú: Học sinh có mặt tại phòng kiểm tra trước 10 phút, ngồi đúng theo sơ đồ Số báo danh do Hiệu trưởng quy định. Thời gian phát đề 05 phút trước khi tính giờ làm bài.

9.2 Các môn kiểm tra không tập trung:

Giáo viên tổ chức kiểm tra cuối học kỳ III theo KHGD của bộ môn học trong tuần 33.

10. Tổng hợp báo cáo kết quả:

- Tiến hành cập nhật và báo cáo kết quả đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục lên hệ thống SMAS và Cơ sở dữ liệu Ngành kịp thời, chính xác, đồng bộ, hoàn thành chậm nhất đến **ngày 20/05/2025 đối với lớp 9, ngày 22/05/2025 đối với các khối lớp còn lại.** (mẫu báo cáo kèm theo)

- Tất cả giáo viên nộp các bài kiểm tra cuối học kì II của học sinh cho chuyên môn nhà trường lưu trước **ngày 24/05/2025.**

III. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với BGH: Xây dựng, triển khai kế hoạch và ra các Quyết định liên quan đến kiểm tra cuối học kì II năm học 2024-2025.

2. Thư ký hội đồng: Thực hiện các biểu mẫu, biên bản liên quan đến kiểm tra kỳ cuối học kì II.

3. Tổ trưởng chuyên môn: Chỉ đạo, tổ chức thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc ma trận, đề kiểm tra, trực tiếp ra đề và duyệt đề kiểm tra của giáo viên; chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên của tổ mình trong từng nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện xét duyệt đề kiểm tra định kỳ đảm bảo đúng cấu trúc, nội dung yêu cầu.

4. Đối với GVBM và GVCN: Có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện các phân công theo đúng kế hoạch; nộp đề các đợt kiểm tra định kỳ về TTCM theo thông báo, chấm bài, nhập điểm kiểm tra, đánh giá trên phần mềm Smas theo quy định của nhà trường. Có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội quy kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.

5. Tổ trưởng văn phòng: Chịu trách nhiệm chung và phân công các thành viên trong tổ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh học cuối học kì II của trường THCS Ea Tul. Đề nghị giáo viên, nhân viên thực hiện đúng thời gian và nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung điều chỉnh thì nhà trường sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- TTCM, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Tân

Các loại mẫu thống nhất trong đề kiểm tra

UBND HUYỆN CƯ M'GAR
TRƯỜNG THCS EATUL

MA TRẬN ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II
NĂM HỌC 2024-2025
Môn: Ngữ văn 6

UBND HUYỆN CƯ M'GAR
TRƯỜNG THCS EATUL

BẢNG ĐẶC TẢ ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II
NĂM HỌC 2024-2025
Môn: Ngữ văn 6

UBND HUYỆN CƯ M'GAR
TRƯỜNG THCS EATUL

ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2024-2025

ĐỀ SỐ ...

Môn: Ngữ văn 6

Thời gian: 90 phút *(không kể thời gian giao đề)*

(Đề kiểm tra này gồm ...trang)

Giáo viên coi kiểm tra không được giải thích gì thêm

---Hết---

UBND HUYỆN CƯ M'GAR
TRƯỜNG THCS EATUL

HƯỚNG DẪN CHẤM
ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II
NĂM HỌC 2024-2025
Môn: Ngữ văn 6

(Hướng dẫn chấm Đề kiểm tra này gồm...trang)