

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Quy chế 31);

Căn cứ Công văn số 1931/SGDĐT-QLCL-CNTT ngày 19/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (Hướng dẫn 1931),

Thực hiện Công văn số 09/PGDĐT-THCS ngày 25/04/2025 của Phòng GDĐT Huyện Cư M'gar về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS, năm học 2024-2025.

Trường THCS Ea Tul xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp cho HS khối 9 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9
- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và học sinh.

II. Nội dung Kế hoạch:

1. Công tác tuyên truyền:

- Nhà trường tuyên truyền các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và các em học sinh:

- **Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT** ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

- Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026;
- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 của Phòng GDĐT huyện Cư M'gar.
- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Ea Tul.

2. Thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9:

Căn cứ Công văn số 09 /PGDĐT ngày 25/04/2025 của phòng GDĐT và Đào tạo hướng dẫn thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9 năm học 2024-2025, nhà trường đã điều chỉnh Kế hoạch dạy học lớp 9 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

- Ngoài lịch học chính khóa 6 ngày/tuần, nhà trường bố trí lịch học bù nhằm đảm bảo chương trình để xét Công nhận tốt nghiệp vào các buổi chiều thứ 2, thứ 3 và ngày thứ 7/tuần. Thời gian thực hiện: **Từ ngày 26/4/2025 đến ngày 19/05/2025:**
- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá: **Trước ngày 18/5/2025**
- Hoàn thành Chương trình giáo dục: **Trước ngày 20/05/2025.**
- Các môn hoàn thành Chương trình đánh giá xếp loại rèn luyện và học tập, trước **ngày 20/05/2025.**

3. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, nếu có đủ các điều kiện sau:

- 3.1. Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình cấp trung học cơ sở
- 3.2. Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở .
- 3.3. Có đầy đủ hồ sơ (Theo mục 4 của Kế hoạch)

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp:

4.1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường năm học 2024-2025 (Sau đây gọi là đối tượng 1), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh (**học bạ giấy hoặc học bạ số**).

4.2. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 4.1 như trên (Sau đây gọi là đối tượng 2), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- a. Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp
- b. Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.
- c. Bản chính học bạ học sinh hoặc hoặc in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2: **Trước ngày**

20/5/2025.

5. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

- Nhà trường dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gửi phòng GD&ĐT Huyện CưM'gar ra quyết định.

- Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gồm: Chủ tịch, phó Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên. Số lượng thành viên hội đồng xét công nhận tốt nghiệp là số lẻ, tối thiểu 7 (bảy) người. Dự kiến như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lương Thị Tân,	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Nguyễn Quang Tân,	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Hà Thị Phương	Thư ký hội đồng	Thư ký
4	Hồ Công Hoan	Đại diện hội đồng trường	Thư ký
5	Nguyễn Văn Vinh	Tổ trưởng công nghệ thông tin	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Yến	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
7	Quách Thị Triều	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A1	Ủy viên
8	Nguyễn Văn Tân	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A2	Ủy viên
9	Lê Hải Hưng	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A3	Ủy viên
10	Trần Quang Thái	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A3	Ủy viên
11	H Mak Ayün	Tổng Phụ trách Đội	Ủy viên
12	Hồ Thị Thủy Chung	Nhân viên - Phục vụ	Ủy viên
13	Y Pin Ktla	Nhân viên - Phục vụ	Ủy viên

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

+ Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

+ Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

6. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp:

6.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025; thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

6.2. Học sinh thuộc đối tượng 2 khoản 2 Điều 6 của Quy chế 31 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày 01/05/2025

6.3. Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

6.4. Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường. Căn cứ theo đề nghị của nhà trường, Trưởng phòng GDĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh.

III. Lịch công việc cụ thể:

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện
1	Điều chỉnh Kế hoạch giáo dục cho học sinh khối 9 của toàn trường	12/5/2025	Thầy Q.Tân-GVGD 9
2	Hoàn thành chương trình dạy học khối 9	18/05/2025	BGH-GVCN 9-GVGD9
3	Tập huấn xét TN THCS -Phổ biến quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS tới cán bộ, GV, HS và PH	19/5/2025	BGH-GVCN 9 Thư ký: Hà Thị Phụng
4	Hội đồng Tự kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận TNTHCS	20/05/2025	BGH-GVCN 9
5	Kiểm tra, hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HS dự xét công nhận tốt nghiệp THCS; Công khai danh sách học sinh dự xét công nhận TN THCS	20/5/2025	BGH-GVCN 9-HĐ Xét TNTHCS (Theo QĐ)
6	Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN THCS	21/5/2025	Theo cụm chuyên môn số 3 phân công: 1 CBQL và 4 GVCN 9
7	Tổ chức xét công nhận TN THCS	23-24/5/2025	HĐ xét TNTHCS
8	Duyệt hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 tại Phòng GDDT	26/5/2025	Bộ Phận Nộp hồ sơ về Phòng GDĐT
9	Công khai kết quả công nhận TN THCS trên website; cấp giấy chứng nhận TN THCS (tạm thời) cho học sinh.	27/5/2025	Kết quả PGD-Đăng lên Trang Web

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu:

Tổ chức xây dựng và triển khai Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu, quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Tổ chức xây dựng kế hoạch xét TN THCS năm 2025 chi tiết và triển khai thực

hiện;

2. Bộ phận CNTT Và giáo viên chủ nhiệm:

Tổ chức hoàn thành chương trình cho học sinh lớp 9, đảm bảo thời gian để phục vụ xét tốt nghiệp THCS;

Tổ chức tự kiểm tra dữ liệu của học sinh trên hồ sơ, học bạ, đảm bảo đầy đủ, chính xác;

Lập danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm 2025, đảm bảo chính xác, đúng biểu mẫu quy định;

Tổ chức xét TN THCS đảm bảo quy định, quy trình một cách chính xác, khách quan.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của trường THCS EaTul. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- LĐ nhà trường (để chỉ đạo);
- GV, NV và HS nhà trường (để thực hiện)
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Tân