

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 32
NĂM HỌC 2024 -2025

I. ĐÁNH GIÁ TUẦN 31:

1/ Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy tuần 31
 - Thực hiện dạy bù theo đúng kế hoạch của nhà trường
 - +Thứ Sáu ngày 02/5/2025 sẽ dạy và học vào chiều thứ Bảy ngày 26/04/2025
 - +Thứ Bảy ngày 03/5/2025 sẽ dạy và học vào chiều thứ Hai ngày 28/04/2025
 - Triển khai lịch nghỉ lễ 30/4/- 1/5 và thông báo thời gian đi học lại 5/5/2025
 - Duy trì lớp học phụ đạo học sinh yếu kém lớp 6, 7 và bồi dưỡng ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 THPT nghiêm túc.
 - Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường 6,7,8 năm 2025 vào chiều ngày 29.4.2025 (*Tổng số học sinh tham gia 47*)
 - Đã kiểm tra sơ bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh thi vào lớp 10 THPT ngày 28, 29.4.2025 và chốt số lượng : *76 em tham gia dự thi vào lớp 10*
 - Phân công chuyên môn lần 5, HK II và xây dựng TKB cho tuần học 32.
 - Tổ chức hoạt động trải nghiệm tuần 32 chào mừng 50 năm giải phóng hoàn toàn miền Nam 30/4/1975-30/4/2025
- Tồn tại:** Học sinh vắng học nhiều khi tham gia học bù vào buổi chiều, đặc biệt khối lớp 9.

2/ Công tác đoàn thể:

- Đã tổ chức các hoạt động của Công đoàn, Đội, Đoàn theo kế hoạch. Chỉ đạo thực hiện công tác nề nếp trước nghỉ lễ nghiêm túc.

3/ Công tác khác:

- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuần 31.
- Bộ phận pháp chế- Tổ GDTC đã thực hiện tuyên truyền Pháp luật: An toàn giao thông -Phòng tránh đuối nước.
- Tham gia trực lễ 30/4-1/5 nghiêm túc

II/ KẾ HOẠCH TUẦN 32 (*Thời gian thực hiện từ ngày 05/05 đến 10 tháng 05 năm 2025*)

1.NỀ NẾP:

- Thực hiện tốt nề nếp dạy và học ,giờ giấc ra vào lớp đúng quy định.
- Chấn chỉnh nề nếp sinh hoạt 15 phút cần đảm bảo.
- Thực hiện nề nếp chuyên cần, công tác duy trì hàng buổi đối với các lớp vắng nhiều đặc biệt trong thời gian ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kì.
- Đảm bảo tốt công tác bảo quản cơ sở vật chất, công tác vệ sinh trong phòng học và ngoài hành lang, cầu thang.
- Tham gia đóng góp các khoản thu của nhà trường (*Thông báo danh sách học sinh nợ*)

2.CHUYÊN MÔN:

+ Học sinh :

- Thực hiện chương trình **tuần 32 từ ngày 05/05 đến 10 tháng 05 năm 2025**
- Tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Sinh hoạt dưới cờ tuần 32.
- Học sinh khối 9 nộp bản cam kết của phụ huynh xác nhận không tham gia thi tuyển vào lớp 10 về nhà trường.
- Tham gia học tập nghiêm túc, không được vắng học khi không lý do chính đáng.
- Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập cuối kì II (*Theo đề cương ôn tập*)

+ **Giáo viên:**

- Thực hiện chuyên môn trình **tuần 32 từ ngày 05/05 đến 10 tháng 05 năm 2025**
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, chương trình, đảm bảo đúng tiến độ chương trình tuần 32
- Thực hiện dạy trước chương trình đảm bảo thời gian kiểm tra cuối kỳ (*Có kế hoạch kèm theo*)
- Lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng đảm bảo theo KHGD.
- Thực hiện kế hoạch chấm thi học sinh giỏi cấp trường lớp 6-7-8 **Chiều ngày 05/05/2025.**
- Tổ chức ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối kỳ II (*Có đề cương ôn tập kèm theo*)
- Tiếp tục duy trì lớp học phụ đạo học sinh yếu kém lớp 6, 7 và bồi dưỡng ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 THPT nghiêm túc.
- Tổ chức thi thử vào lớp 10 theo kế hoạch của nhà trường (*Theo thông báo*)
- Tổ chức kiểm tra chéo học bạ lớp 9 (*Theo phân công*)

- Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình theo bộ môn, đặc biệt chương trình lớp 9

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra cuối kì II khi nhà trường ban hành.

- Tham gia họp hội đồng sư phạm, họp chuyên môn tháng 05. Dự kiến **ngày 07/05/2025**

- + **Giáo viên chủ nhiệm:** GVCN nhắc nhở nề nếp chuyên cần, Nề nếp bảo quản CSVC, vệ sinh lớp học và ngoài hành lang. **GVCN Khối 9** cho học sinh nộp bản cam kết của phụ huynh đối với HS không thi tuyển sinh vào lớp 10.

- + **Phụ trách chuyên môn:**

- Tổ chức chấm thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường 6,7,8 năm 2025 vào **chiều ngày 05.5.2025**.

- Kiểm tra lại hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh thi vào lớp 10 THPT **ngày 06.05.2025**.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra học kì II, năm học 2024-2025 (*Có kế hoạch kèm theo*)

- Triển khai kiểm tra học bạ lớp 9 lần 2 (*kèm bảng phân công*).

- Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình học kì II (*Có biên bản kiểm tra rà soát*)

- Phân công ra đề kiểm tra cuối kì II - Duyệt đề kiểm tra cuối học kì II **ngày 10.5.2025**

3. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

- + **Đội:** Thực hiện tốt kế hoạch của liên Đội. Hoàn thiện hồ sơ thi đua công tác Đội. Xây dựng kế hoạch tháng 5 nộp về cho HT.

- + **Đoàn thanh niên:** Triển khai kế hoạch sinh hoạt cho Đoàn viên (Thầy Ngìn)

- + **Công đoàn:** Phối hợp trong các hoạt động của nhà trường trong tuần 32.

4. CÔNG TÁC KHÁC:

- + **Công tác pháp chế:** Thực hiện tuyên truyền pháp luật theo kế hoạch tháng 5

- + **Công tác Phổ cập:** Thực hiện nhiệm vụ công tác PCGD trong tuần.

- + **Công nghệ thông tin:** Kiểm tra việc cập nhật cập nhật hồ sơ sổ. Đăng tải các bài viết lên trang web của nhà trường.

- + **Công tác CSVC, Lao động, Bảo vệ:** Thực hiện công tác kiểm tra và bảo quản CSVC từ các lớp. Nhắc nhở công tác vệ sinh khu hành chính và các lớp học.

- + **Bộ phận văn phòng:** Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của từng bộ phận

Văn thư: Cập nhật các báo cáo kịp thời. Ban hành các kế hoạch; quyết định; thông báo, Hỗ trợ hồ sơ kiểm tra cuối kì II.

Thư viện: Hoàn thiện hồ sơ, kế hoạch hoạt động thư viện.

Thiết bị: Kiểm tra thiết bị dạy học theo sổ đồ dùng và CSVC nhà trường

Y tế học đường: Tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh Chân tay miệng trong nhà trường Kiểm tra công tác vệ sinh tại các lớp học và trong nhà trường.

Kế toán: Thanh toán các chế độ kịp thời: Thi học sinh giỏi cấp trường; Trắc lễ 30/4 và 1/5; Hoàn thành hồ sơ chi lương tháng 5

Thủ quỹ: Tiếp tục thu các khoản đóng góp của học sinh từ GVCN. Đối chiếu các khoản tạm ứng và hoàn ứng cùng kế toán.

+ **VNTDTT:** Thực hiện hoạt động của bộ phận tổ giáo dục thể chất và nghệ thuật.

+ **KĐCL:** Chỉ đạo việc cập nhật minh chứng KĐ đúng tiến độ. Kiểm tra minh chứng

Trên đây là kế hoạch tuần 32, đề các bộ phận, các cá nhân nghiên cứu tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn vướng mắc phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường. Tùy tình hình thực tế có thể điều chỉnh bổ sung qua **Zalo nhóm của trường THCS EaTul./.**

Nơi nhận:

- Phó HT, TTCM, VP (t/h)
- Website trường, các tổ chức đoàn thể (p/h)
- Toàn thể GV-NV (t/h)
- Lưu VT

Ea Tul, ngày 05 tháng 05 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Tân